

# 「シクミネット」管理者登録の申請手順

※会費の施設一括納入をしない場合、登録は必要ありません。

1、シクミネット登録の施設名(「令和8年度会費の施設一括納入のご案内」に記載)を確認する。

変更あり



2、シクミネット問い合わせフォームから施設名称の変更申請する。

<https://jshp.shikuminet.jp/contact/>



3、都病薬から変更手続き完了のメールが届いたら会員個人の「シクミネット」マイページにログインし、施設名が正しく変更されているかを確認してください。

変更なし

手順4へ



4、申請フォーム( <https://forms.gle/s5Mp3q9UdVtfGq9R7> )から管理者登録の申請をしてください。

(1)担当者名(姓、名)を登録してください。

※管理者パスワード再発行時に使用します。

(2)担当者名(セイ、メイ)を登録してください。

(3)メールアドレス(ログインID)を登録してください。

※他の施設管理者で使用済みまたは使用予定のメールアドレスは登録できません。

※会員個人がシクミネットマイページに登録しているメールアドレスは、登録できます。

※一度登録したメールアドレスは、他の施設の登録では使用できません。

※管理者パスワード再発行時に使用します。大切に保管しておいてください。

(4)パスワードを登録してください。

※8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)を使用してください。

※管理者アカウントにログインする際に必要となります。大切に保管しておいてください。

(5)アクセス権限で「第4階層:編集権限あり」にチェックを入れてください。

(6)病院IDを登録してください。

※「令和8年度会費の施設一括納入のご案内」に記載してある番号を入力してください。

手順2でシクミネットに登録されている施設名を変更した場合でも病院IDは変更ありません。

※誤ったIDを登録した場合、管理者登録ができません。

また、他の施設の管理者として登録される場合がございますので、ご注意ください。

(7)施設名(病院ID確認用)を登録してください。

※「令和8年度会費の施設一括納入のご案内」に記載されている施設名を登録してください。

手順1で登録施設名を変更した場合は、現在シクミネットに登録されている施設名を登録してください。

※施設名の末尾に「.」や「..」等がある施設は、「.」や「..」等も必ず登録してください。

※誤った施設名を登録した場合、管理者登録ができません。

(8)入力した内容を確認し、訂正がなければ送信してください。

※指定のメールアドレスに登録した内容が配信されます。必ず確認してください。

※修正が必要な場合は、東京都病院薬剤師会にご連絡の上、再申請してください。

